

Eliberarea cărții de identitate provizorii (CIP) cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, (CRDS) care locuiesc temporar în România(reședință)

Programul de lucru al serviciului este:

Primire documente: luni- vineri: 8 – 12; luni-marti-miercuri: 15-15.30; joi: 15 - 17.

Eliberare documente: luni –miercuri: 12,30 - 15, joi: 12,30-17; Vineri: 12,30 – 13

În conformitate cu art.15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile**, acesta putând fi prelungit cu cel mult 15 zile de către șeful SPCLEP.

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate cetatenilor români cu domiciliul în strainatate si resedinta în România; (se distribuie în mod gratuit la ghișeul serviciului de evidență)
- **pașaportul românesc**, aflat în termen de valabilitate, care atesta statutul de **cetatean român** domiciliat în strainatate, **original si copii** ale tuturor filelor informatizate si ale filelor destinate aplicarii vizelor si stampilelor autoritatilor de frontiera, precum si copii ale acelorasi file ale **pasaportului strain**, pentru situatia în care solicitantul a intrat în tara cu un document de calatorie emis de o autoritate straina;
- **certificatul de naștere si/sau de căsătorie**, eliberate de oficiile de stare civila **române**, original;
- **certificatul de deces al sotului/sotiei** după caz, eliberat de oficiile de stare civila **române**, original;
- **certificatul/hotarârea de divort** definitive/irevocabilă, dupa caz, original;
- dacă cetățeanul nu poate prezenta certificatul/hotarârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se poate face cu certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate; în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă, solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care solicitantul le are la data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate;
- **dovada adresei de reședință din România**, (contractul pe casă) original;
- **două fotografii** mărimea ¾ cm, având la baza o banda alba de 7 mm;
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cartii de identitate provizorii - **1 leu**;

***Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate provizorii -1 leu se achită la Serviciul de Impozite și Taxe situat în orașul Petrila, strada Minei, bl.33 parter. **Chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate - 1 leu, se poate achita și la Poștă, CEC, Bancă, în Contul IBAN: RO51TREZ36821330208XXXXX – CUI 4375097.

****Dacă solicitantul nu este proprietarul imobilului**, este necesară **declarația scrisă a găzduitorului**.

Dacă găzduitorul se prezintă împreună cu declarantul declarația se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor.

*****Declarația de primire în spațiu** poate fi data în fata lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor, a politistului de siguranta publica, a notarului public ori a functionarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României. Declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului din structurile teritoriale ale Poliției Române și, cu cel mult 6 luni înainte de această dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

******Dovada adresei de reședință se poate face cu unul din următoarele documente:**

- a) acte încheiate în condițiile de validitate prevazute de legislatia româna în vigoare(contract de vânzare/cumpărare, contract de întreținere, certificat de moștenitor,contract de comodat , de donație, schimb de locuințe, de închiriere, extras CF, hotărâre judecătorească,etc.;
- b) declaratia scrisa a gazduitorului, persoana fizica sau juridica, de primire în spatiu, însoțita de unul din documentele prevazute la lit. a);
- c) declaratia pe proprie raspundere a solicitantului, însoțita de nota de verificare a politistului de ordine publica, prin care se certifica existenta unui imobil si faptul ca solicitantul locuieste efectiv la adresa declarata, pentru persoana fizica ce nu poate prezenta documentele prevazute la literele a) si b). Pentru minorii si persoanele fizice puse sub interdicție, declaratia se da si se semneaza de catre parinti sau de catre reprezentantii lor legali;
- d) documentul eliberat de primarii, din care sa rezulte ca solicitantul sau, dupa caz, gazduitorul acestuia figureaza înscris în Registrul agricol.

ATENȚIE! În cazul în care locuința a fost notificată în Cartea Funciară ca locuință de familie, pentru primirea în spațiu a unei terte persoane, este necesară prezenta ambilor proprietari în vederea luării consimțământului de primire în spațiu.